


Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кашинская школа-интернат»

<p>«РАССМОТРЕНО» на методическом совете Протокол № 1 от « 29 »августа 2024г.</p>	<p>«РАССМОТРЕНО» на педагогическом совете Протокол № 1 от 30 августа 2024г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО» И.о. директора М.А. Столбова 30 августа 2024г.</p> 
--	---	--

Положение о школьном  
музейном уголке.

2024 год

## **Положение о школьном музейном уголке**

### **1. Общие положения**

1.1 Школьный музейный уголок (далее – музей) является структурным подразделением ГКОУ «Кашинская школа-интернат», действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ».

1.2 Музейный уголок организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Профиль и функции музейного уголка определяются задачами школы.

1.4 Школьный музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы, с деятельностью ГКОУ «Кашинская школа-интернат».

1.5 Школьный музейный уголок работает на общественных началах. Он создан в школе-интернат под руководством директора ГКОУ «Кашинская школа-интернат» Столбовой М.А. и при участии общественности.

### **2. Цели и задачи.**

2.1 Школьный музейный уголок ставит своей целью создание оптимальных условий в использовании краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.

2.2 Задачами школьного музейного уголка являются:

- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
- формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;
- организация проектной деятельности обучающихся

### **3. Основные понятия**

3.1 Профиль музейного уголка – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музейный уголок и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5 Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

#### **4. Функции музейного уголка**

4.1 Основными функциями музейного уголка являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **5. Содержание и формы работы**

5.1 Школьный музейный уголок в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

5.2 Актив музейного уголка проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музейного уголка тематики;
- систематически пополняет фонды музейного уголка путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;

- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музейного уголка;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музейного уголка в учебно-воспитательном процессе;
- участвует в работе штаба школьного самоуправления;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музейного уголка зданий общественных организаций.

## **6. Организация и деятельность музейного уголка**

6.1 Организация школьного музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы школьников, педагогов, родителей и общественности

6.2 Учредителем музейного уголка является ГКОУ «Кашинская школа-интернат». Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

6.3 Деятельность музейного уголка регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

6.4 Обязательные условия создания музейного уголка:

- актив музейного уголка, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководитель - педагог, активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

6.5 Учет и регистрация музейного уголка осуществляются в соответствии с действующими правилами.

## **7. Руководство деятельностью музейного уголка**

7.1 Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

7.3. Текущую работу музейного уголка осуществляет совет музейного уголка. Совет музейного уголка на своих заседаниях решает вопросы

- о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования, при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений;
- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- заслушивает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы деятельности музейного уголка;
- организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

7.4 В целях организации работы музейного уголка из числа его активистов могут создаваться группы во главе с членами совета музейного уголка:

поисковая,

переписки,

фондовая,

экскурсионная,

лекторская,

экспозиционная или художественно-оформительская.

7.5 В помощь музейному уголку может быть создан совет содействия. В его состав входят: учителя, представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, обществ охраны природы, шефствующих предприятий; ветераны войны и труда; родители и представители органов местного самоуправления.

## **8. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка**

8.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музейного уголка;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2 Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несет руководитель ОУ.

8.3 Хранение в музейных уголках взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейным уголком, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

8.6 В случае прекращения деятельности школьного музейного уголка вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решает ГКОУ «Кашинская школа-интернат № 1» и оформляется соответствующим приказом.

#### **9. Реорганизация (ликвидация) музейного уголка**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.